

Перечень документов для снижения кадастровой стоимости здания/помещения

1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах
2. Документы-основания
3. Технический паспорт / технический план (с поэтажными планами и экспликацией помещений) на объект капитального строительства (один из этих документов, в приоритете технический паспорт)
4. Справка о балансовой (первоначальной и остаточной) стоимости на бланке организации (запрашивается только в случае, если правообладатель является юридическим лицом)
5. Реквизиты Заказчика оценки
 - для ФЛ: ФИО, серия и № паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, телефон и адрес эл.почты;
 - для ЮЛ: полное и сокращенное наименование, адрес регистрации, ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора на оценку, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо, ОГРН и дата присвоения, ИНН, КПП, банковские реквизиты, телефон и адрес эл.почты

*В зависимости от специфичности оцениваемого объекта могут потребоваться дополнительные документы.

**Документы (копии) должны быть заверены правообладателем (или уполномоченным лицом) одним из способов:

На каждой странице документа должно быть отмечено: «Копия верна» (или «Верно»), дата, подпись с расшифровкой и указанием занимаемой должности специалиста, должна быть поставлена печать учреждения).

При достаточно большом объеме какого-либо документа допускается все его страницы пронумеровать и сшить, с указанием количества страниц на прошивке, и заверить в таком виде.

